

**UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA OVJERIOCA KOJI SE GENERIŠE POPUNJAVANJEM
PODATAKA NA LINKU
ca.posta.ba/register**

**UGOVOR
o pružanju usluga ovjerioca za izdavanje kvalificiranih elektronskih potvrda**

zaključen između:

"JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo,
Obala Kulina bana broj 8,
71000 Sarajevo,
koje zastupa Generalni direktor Adis Šehić, dipl.ing.saob. i Izvršni direktor Sektora za razvoj i informacioni sistem Mr.oec. Sanela Kovačević,
Telefon: +387 33 252 613,
Fax: +387 33 252 743,
E-mail: kabinet@posta.ba,
(u daljnjem tekstu: Ovjerilac).

i

Naziv pravnog lica,
Ulica i broj pravnog lica,
Poštanski broj grada/sjedišta pravnog lica, Grad/sjedište pravnog lica,
koje zastupa naziv pozicije osobe ovlaštene za zastupanje u pravnom licu, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje u pravnom licu
Telefon: Kontakt telefon pravnog lica
E-mail: E-mail adresa pravnog lica
(u daljem tekstu: Druga ugovorna strana).

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u vezi sa pružanjem usluge izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda za potrebe Druge ugovorne strane.

Pod uslugama Ovjerioca, u smislu ovog Ugovora, podrazumijeva se izdavanje kvalificiranih elektronskih potvrda fizičkim licima zaposlenim u Drugoj ugovornoj strani, a koja su od strane Druge ugovorne strane, ovlaštena za dobijanje kvalificiranih elektronskih potvrda (u daljnjem tekstu: Korisnici potvrda), uz naknadu.

Član 2.

Ovim Ugovorom regulišu se uslovi pod kojima Ovjerilac, u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu („Službeni glasnik BiH“, broj 91/06), Zakonom o elektronskom dokumentu („Službeni glasnik BiH“, broj 58/14) i Pravilnikom o bližim uslovima izdavanja kvalificiranih potvrda („Službeni glasnik BiH“, broj 14/17) fizičkim licima ovlaštenim od Druge ugovorne strane izdaje na korištenje kvalificirane elektronske potvrde.

Ugovorne strane su saglasne da prilikom izvršavanja obaveza po ovom Ugovoru poštuju i sve odredbe akata: Opšti uslovi za pružanje usluge izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda – sertifikata (u daljem tekstu: Opšti uslovi), Politika ovjeravanja Ovjerioca (Certification Policy - CP) (u daljnjem tekstu: Politika ovjeravanja) i Praktična pravila pružanja usluge ovjeravanja Ovjerioca (Certification Practices Statement - CPS) (u daljnjem tekstu: Praktična pravila), i drugih općih akata Ovjerioca, koji su objavljeni na web stranici Ovjerioca www.posta.ba/e-potpis u dijelu „Dokumentacija“.

Nepoštovanje bilo koje odredbe navedenih dokumenata tretiraće se kao kršenje ovog Ugovora.

Ovjerilac se obavezuje da će akte iz stava 2. ovog člana, kao i Cjenovnik izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda učiniti dostupnim na web stranici www.posta.ba/e-potpis.

Član 3.

Ovjerilac se obavezuje da će na zahtjev ovlaštenih fizičkih lica zaposlenih u Drugoj ugovornoj strani, osigurati potpunu uslugu izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda za elektronski potpis, koja uključuje slijedeće:

- a. registraciju Korisnika potvrde;
- b. formiranje kvalificirane elektronske potvrde;

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA OVJERIOCA KOJI SE GENERIŠE POPUNJAVANJEM PODATAKA NA LINKU ca.posta.ba/register

- c. distribuciju kvalificirane elektronske potvrde Korisniku potvrde;
- d. upravljanje životnim vijekom (opoziv, suspenzija i prekid suspenzije) kvalificirane elektronske potvrde;
- e. osigurati pouzdan i javno dostupan servis za provjeru statusa opozvanosti kvalificirane elektronske potvrde.

Ovlaštenjem za izdavanje i korištenje kvalificirane elektronske potvrde ovlašteno lice Druge ugovorne strane ovlašćuje fizičko lice odnosno zaposlenika za korištenje kvalificirane elektronske potvrde za elektronski potpis. Ovlaštenje mora biti potpisano i opečaćeno od strane ovlaštenog lica Druge ugovorne strane.

Član 4.

Druga ugovorna strana za usluge izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda opisanih u članu 3. ovog Ugovora plaća naknadu prema Cjenovniku usluga „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo objavljenom na web stranici Ovjerioca.

Naknada za izdavanje i korištenje kvalificiranih elektronskih potvrda se plaća prije zaključivanja pojedinačnih Ugovora o izdavanju i korištenju kvalificiranih elektronskih potvrda sa ovlaštenim fizičkim licima zaposlenim u Drugoj ugovornoj strani i prije izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda.

Druga ugovorna strana naknadu za izdavanje i korištenje kvalificiranih elektronskih potvrda fizičkim licima zaposlenim u Drugoj ugovornoj strani plaća pojedinačnim nalogom posebno za svako fizičko lice, navodeći kao svrhu uplate ID zahtjeva, kojeg fizičko lice zaposleno u Drugoj ugovornoj strani dobija nakon uspješno popunjene online prijave za digitalni certifikat na web stranici ca.posta.ba.

Druga ugovorna strana nema pravo na umanjene naknade u slučaju opoziva ili suspenzije potvrda prije isteka ugovorenog roka korištenja.

Korisnici potvrda nisu obavezni da Ovjeriocu plate bilo kakvu naknadu.

Član 5.

Uz Zahtjev za izdavanje i korištenje kvalificirane elektronske potvrde fizičko lice u Drugoj ugovornoj strani prilaže identifikacioni dokument (lična karta ili pasoš) na uvid, dokaz o uplati naknade za izdavanje i korištenje kvalificirane elektronske potvrde i Ovlaštenje Druge ugovorne strane za izdavanje i korištenje kvalificirane elektronske potvrde.

Ovjerilac će sa svakim ovlaštenim fizičkim licem zaposlenim u Drugoj ugovornoj strani, a po prethodno popunjenoj online prijavi za digitalni certifikat i primljenom zahtjevu potpisnika za izdavanje i korištenje kvalificirane elektronske potvrde na jednoj od lokacija Registracijskog tijela Ovjerioca i izvršenoj pouzdanoj identifikaciji podnosioca zahtjeva, pokrenuti proceduru generisanja kvalificiranih elektronskih potvrda i njihovog uručenja fizičkim licima u Drugoj ugovornoj strani kao Korisnicima potvrda te zaključiti poseban Ugovor o izdavanju i korištenju kvalificiranih elektronskih potvrda, kojim će regulirati međusobna prava i obaveze.

Član 6.

Korištenje kvalificiranih elektronskih potvrda može da se ugovori na rok od 1 (jedne) ili 3 (tri) godine i vezuje se za datum izdavanja kvalificirane elektronske potvrde.

Pod datumom izdavanja kvalificirane elektronske potvrde smatra se datum kada je ona kreirana u Ovjeriocu JP BH POŠTA i upisana na sredstvu za formiranje kvalificiranog elektronskog potpisa.

Član 7.

Druga ugovorna strana je u obavezi da Ovjerioca odmah obavijesti o promjeni svojih identifikacionih podataka, o prestanku radnog odnosa Korisnika potvrde ili bilo kojoj promjeni u vezi sa radnim statusom kod Korisnika potvrde, a koja utiče na korištenje potvrde, pisanim putem, bez odlaganja.

Navedeno u prethodnom stavu je osnov po kojem dolazi do promjene podataka u kvalificiranoj elektronskoj potvrdi Korisnika potvrde i Ovjerilac je ovlašten da, bez podnošenja pojedinačnog zahtjeva od strane Korisnika potvrde, izvrši opoziv kvalificirane elektronske potvrde Korisniku potvrde.

Ovjerilac ne odgovara za štetu, troškove i gubitke nastale nakon prestanka radnog odnosa ili nakon promjene u vezi sa radnim statusom kod Korisnika potvrde, a koja utiče na korištenje potvrde, ukoliko o prestanku radnog

**UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA OVJERIOCA KOJI SE GENERIŠE POPUNJAVANJEM
PODATAKA NA LINKU
ca.posta.ba/register**

odnosa ili promjeni u vezi sa radnim statusom kod Korisnika potvrde, a koja utiče na korištenje potvrde, Ovjerilac nije obaviješten od strane Druge ugovorne strane.

Član 8.

Ovjerilac ne snosi odgovornost za moguću štetu, troškove i gubitke nastale nedozvoljenim korištenjem potvrde.

Član 9.

Druge ugovorna strana ne može da prenese svoja prava i obaveze iz Ugovora na treće lice.

Ovjerilac ima pravo da bez saglasnosti Druge ugovorne strane prenese svoja prava i obaveze iz ovog Ugovora na drugo registrovano certifikaciono tijelo u Bosni i Hercegovini ili nadležni državni organ.

Član 10.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo uz postignutu saglasnost ugovornih strana i zaključenjem pismenog Aneksa Ugovor.

Član 11.

Po osnovu ovog Ugovora, Ugovorne strane imaju pristup povjerljivim podacima (dalje u tekstu „Poslovna Tajna“). Poslovna tajna uključuje kako podatke i informacije koje dostavlja Ovjerilac tako i sve druge podatke označene povjerljivim u pisanom ili bilo kojem drugom obliku definisane kao povjerljive.

Ugovorne strane saglasne su da se neće služiti povjerljivim podacima druge Ugovorne strane niti će ih učiniti dostupnim trećim licima u bilo koju svrhu osim radi implementacije ovog Ugovora. Obje Ugovorne strane moraju štiti povjerljivost i tajnost Poslovne tajne koje dostavlja druga Ugovorna strana kao rezultat ispunjavanja i izvršavanja ovog ugovora, suzdržati se od otkrivanja svih povjerljivih informacija trećim stranama i koristiti ih isključivo u svrhe realizacije ovog Ugovora.

Ne smatra se odavanjem Poslovne tajne davanje povjerljivih podataka na zahtjev službenih i/ili drugih tijela u skladu sa zakonskim obavezama. U slučaju da je Ugovorna strana koja prima informacije, zakonski obavezna da otkrije Poslovnu tajnu i povjerljive informacije kao rezultat naredbe koju je izdao sud ili organ, ona će obavijestiti drugu Ugovornu stranu o ovoj okolnosti, identificirajući dokumente i informacije koje joj je naloženo da preda ili otkrije, najmanje tri radna dana prije roka koji je naveden u datoj naredbi. U svakom slučaju, kada god je moguće, Ugovorne strane će, obostranim dogovorom, utvrditi sadržaj koji je zakonski neophodno otkriti.

Korištenje Poslovne tajne za bilo koju svrhu koja nije striktno povezana za izvršavanjem ovog Ugovora smatrati će se kršenjem Ugovora, osim ako Ugovorne strane nisu drugačije dogovorile pismenim putem.

Svaka Ugovorna strana snosi punu odgovornost za svaku štetu ili gubitak koji je pretrpjela druga Ugovorna strana kao direktnu ili indirektnu posljedicu kršenja svih ili nekih obaveza i dužnosti povjerljivosti preuzetih ovim Ugovorom i propisanim zakonskim odredbama. U slučaju kršenja, Ugovorna strana prekršilac, će nadoknaditi drugoj Ugovornoj strani svaku štetu i gubitak koji je na taj način pretrpjela.

Obaveza povjerljivosti koja je uspostavljena u ovom Ugovoru ostaje na snazi pet (5) godina nakon isteka ovog Ugovora iz bilo kojeg razloga.

Član 12.

Ugovor se može raskinuti sporazumom ugovornih strana zaključenim u pisanoj formi ili jednostranom izjavom volje bilo koje od ugovornih strana, pisanim putem, uz poštivanje otkaznog roka od 30 (trideset) dana računajući od dana prijema obavijesti o otkazu.

Ovjerilac i Druga ugovorna strana mogu raskinuti Ugovor, u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima BiH, u slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava obaveze iz Ugovora ili postupa protivno odredbama propisa i akata navedenih u članu 2. ovog Ugovora.

Otkazom ili raskidom Ugovora Ovjerilac će opozvati sve kvalificirane elektronske potvrde izdane po ovom Ugovoru.

**UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA OVJERIOCA KOJI SE GENERIŠE POPUNJAVANJEM
PODATAKA NA LINKU
ca.posta.ba/register**

Član 13.

Međusobna komunikacija i obavještanje, po svim pitanjima u vezi sa realizacijom ovog Ugovora, vršiti će se u pisanoj formi, poštom ili elektronskom poštom.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odgovarajućih odredbi Zakona o obligacionim odnosima i drugih propisa koji regulišu ovu oblast u pogledu njihovih prava i obaveza koja nisu regulisana odredbama ovog Ugovora.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, a u slučaju spora nadležan je sud u Sarajevu.

Član 16.

Ovaj Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme i stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 17.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka od kojih 2 (dva) primjerka zadržava Ovjerilac, a 1 (jedan) primjerak Druga ugovorna strana.

Druga ugovorna strana
Naziv pozicije osobe ovlaštene za
zastupanje u pravnom licu

Ime i prezime osobe ovlaštene za
zastupanje u pravnom licu

Ovjerilac
GENERALNI DIREKTOR

Adis Šehić, dipl. ing. saob.

IZVRŠNI DIREKTOR

Mr.oec. Sanela Kovačević

Broj: _____

Datum, _____

Broj: _____

Sarajevo, _____